

**補助事業遂行状況報告書（記載例）**

平成30年12月15日 現在の進捗をご報告ください

様式第5

受付番号(10桁)を記載

受付番号：2907210000

平成30年12月〇〇日

全国中小企業団体中央会

会長 大村 功 作 様

福島県地域事務局

福島県中小企業団体中央会

会長 高橋 隆 助 様

提出期限：12月21日

申請者住所 〒960-0000

福島県福島市〇〇町〇〇-〇〇

氏 名 株式会社〇〇〇〇

代表取締役 中 央 一 郎

印

平成29年度補正ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金に係る

補助事業遂行状況報告書

交付申請書と同じ印鑑

交付決定通知書右上の日付及び番号を記載する

平成30年〇〇月〇〇日付け 30福中発第〇〇〇〇号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金交付規程第12条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

交付申請書と同じ事業計画名を記載する

1. 事業計画名

\*\*\*\*\*、\*\*\*\*\*。

2. 補助事業の実施状況

12月15日時点の、当初の計画に対し遅延しているか否かを記載し遅延している場合は、その理由を記載する

<進捗状況>

計画通りに進んでいる。(〇〇加工機の納品が遅れたため、当初計画より〇ヶ月程度遅れている。)

<現在までに取り組んだ内容>

交付申請書「5. 事業の具体的な内容 その1」に記載した内容のうち、現在までに取り組んだ内容や機械装置の導入状況等を記載する

①機械装置

・ 〇〇〇加工機 発注：●月●日 納品：△月△日 支払：△月△日

・ ×××測定機 発注：●月●日

②A部品の加工テスト、形状、条件シミュレーション実施、結果良好・・・目標精度達成

(●月●日～△月△日)

<今後取り組む内容>

①機械装置

交付申請書「5. 事業の具体的な内容 その1」に記載した内容のうち、今後取り組む内容や機械装置の導入予定等を記載する

・ \* \* \* 測定機 納品：△月△日 支払：△月△日 予定

②B部品の加工テスト、形状、条件シミュレーション：目標加工時間○時間、精度誤差○μ以内

(●月●日～△月△日)

③最適な加工技術の確立、生産性向上分析、安全性分析 (○月下旬)

④補助事業のまとめ・実績報告書の提出 (○月上旬)

3. 経費の支出状況

別紙のとおり

12月15日 時点 で、支払いが完了している内容について、様式第5の別紙<経費明細表>に記載する

(注) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

様式第5の別紙

※設備投資のみの場合の記載例

＜経費明細表＞

事業者ごとに異なります

(事業者名：株式会社〇〇〇〇)

(単位：円)

経費区分 (※は小規模型の「試 作開発等」のみ使用 可)	補助金 交付決定額	A		B	B × $\frac{2}{3}$ 以内	積算基礎(A:税込み)
		補助事業に要した経費 (税込み)	(税抜き)	補助対象 経費 (税抜き)	補助金の額 (税抜き)	
機械装置費 (単価 50 万円以上)	6,000,000	9,720,000	9,000,000	9,000,000	6,000,000	□□□加工機 〇〇 A-001 1台 9,720,000 円
機械装置費 (単価 50 万円未満)	400,000	0	0	0	0	
合 計	6,400,000	9,720,000	9,000,000	9,000,000	6,000,000	

(注1) 未使用費目は削除して、行を詰めてください。

(注2) 「積算基礎」は、「補助事業に要する経費 (税込み)」について単価や旅程など経費の内訳を明確に記載してください。

12月15日 時点で、支払いが完了している内容について記載する。  
未支払いのものは「0」を記載する。